

Interjúkérdések

Magyarul

Készítette: Kránitz Éva

2010

www.karriervaltas.hu

kranitz.e@coachingpartner.hu

JELENLEGI MUNKAKÖRE | TAPASZTALATOK

Kérem, ismertesse röviden az ön jelenlegi/legutóbbi pozícióját!

Milyen korábbi pozíciók, feladatok és/vagy tapasztalatok számítottak a legfontosabbnak a karrierje szempontjából (azaz segítettek önnek oda eljutni, ahol most van)?

KARRIERAMBÍCIÓK

Mi az ön rövid és hosszú távú érdeklődése és karrierterve?

Mit szeretne elérni 3, 5 és 10 év múlva?

Miért gondolja, hogy szakmai pályafutásának ezen a pontján ez az állás a legmegfelelőbb az ön számára?

Milyen új kihívásokra vágyik?

Mennyi ideig szeretne ebben a munkakörben/nálunk dolgozni?

Ha újra kezdené a szakmai pályafutását, milyen karrierirányt választana?

MOTIVÁCIÓ

Miért szeret(ne) ebben az iparágban dolgozni?

Miért gondolja, hogy ez az iparág megfelelő az ön számára?

Mit tud a cégünkről?

Mit tud az új termékünkről, és mit szól a legutóbbi reklámkampányunkhoz?

Hogyan látja a versenytársak tevékenységét?

Mit tenne másképpen, ha ön vezetné a cégünket?

Miért szeretne nálunk dolgozni?

Miért pont ezt a munkakört pályázta meg?

Miért szeretne eljönni a jelenlegi munkahelyéről?

Mit szeretne ebben a pozícióban elérni, amire a jelenlegiben nincs módja?

Milyen volna az ideális munkakör/munkahely az ön számára?

Ha korlátlan idő és pénz állna a rendelkezésére, mivel töltené/mire költené?

Milyen készségeket vagy ötleteket hozna cégünkhöz, melyeket más jelöltek talán nem?

Sokan jelentkeztek erre az állásra, miért pont önt válasszuk?

Milyen más cégekhez pályázott, és milyen munkakörökre?

KÉSZSÉGEK

Melyek az ön kulcskészségei?

Mik az erősségei?

Mit gondol, mely készségek kulcsfontosságúak a munkakör betöltése szempontjából?

Milyen készségeket fejlesztett a legutóbbi munkakörében?

Miben szeretne fejlődni ebben a munkakörben?

VISELKEDÉSEK

Beszéljen a legutóbbi alkalomról, amikor információit vagy álláspontját egy ellentmondásosnak tűnő témával kapcsolatban osztotta meg másokkal!

Beszéljen arról a legutóbbi alkalomról, amikor rendkívül fontos volt az ön számára az, hogy figyelmesen hallgasson másokat, és pontosan megértse, hogy mit mondanak önnek!

Beszéljen egy olyan alkalomról, amikor nehézségekbe ütközött más személlyel vagy csoporttal kapcsolatot kiépítenie!

Beszéljen arról az esetről, amikor nagyon eredményesen működött együtt másokkal!

Beszéljen arról a csapatról, amelyikkel a legnehezebb volt együtt dolgoznia, mert a csapattagok között számos konfliktus vagy nézetkülönbség merült fel!

Beszéljen arról a legösszetettebb vitás kérdésről, amely sok gondolkodást és/vagy utánajárást igényelt!

Beszéljen a legutóbbi alkalomról, amikor nagyon nehéz döntést kellett hoznia!

Beszéljen a legutóbbi alkalomról, amikor egy feladatot vagy projekttervet kellett kidolgoznia!

Beszéljen arról a legnagyobb kihívásról, amely egyszerre több, egymással versengő követelmény hatékony kezelését kívánta öntől!

Beszéljen arról az ön által javasolt fejlesztésről, amely a legnagyobb kihatással volt a hatékonyságára!

Írjon le olyan változást, amelyet ön az elmúlt évben vezetett be az ügyfél-elégedettség növelésére!

Írja le a legnehezebb ügyfélpanaszt, amivel eddig találkozott!

Beszéljen arról a legutóbbi alkalomról, amikor proaktív módon élt egy tanulási vagy fejlődési lehetőséggel!

Ismertessen olyan esetet, amikor jó tervvel indult el, de a helyzet annyira megváltozott, hogy tervét lehetetlen volt sikerre vinnie!

Mondja el azt a legutóbbi esetet, amikor nem tudta betartani egy hasonló beosztású kollégának, munkatársának/más kollégának vagy ügyfélnek tett vállalását!

Beszéljen egy olyan alkalomról, amikor véletlenül pontatlan információt adott munkatársának vagy ügyfélének, és csak később fedezte fel ezt a hibát!

EREDMÉNYEK

Milyen eddigi teljesítményére a legbüszkébb?

Mondjon egy példát arra, amikor többet teljesített, mint amit elvártak öntől!

Beszéljen egy olyan esetről, amikor jelentős szerepet vállalt csapatmunkában!

Beszéljen arról, hogyan járult hozzá, hogy a csapat elérje a célokat!

Beszéljen a legnehezebben elért teljesítményéről!

Beszéljen egy nagyon nehéz vagy népszerűtlen feladatról, amit önnek kellett elvégezni!

Beszéljen egy olyan esetről, amikor alulteljesített!

Beszéljen egy olyan esetről, amikor nem tudta befejezni a munkáját határidőre!

Hogyan tervezi meg a hetét, és tűz ki reális határidőket?

Mondjon egy példát arra, amikor költségeket takarított meg a cégének!

Ha megkapná az állást, mit tenne legelőször?

Miért váltott munkahelyet olyan gyakran?

Volt rá példa, hogy elbocsátották vagy le kellett mondani egy pozícióról?

BEILLESZKEDÉS

Mi az, amit leginkább szeret jelenlegi munkájában?
Mi az, amit legkevésbé szeret a jelenlegi munkájában?
Mit szeretne elérni a következő munkakörben?
Mi érdeklí igazán ebben a munkakörben?
Mi érdeklí legkevésbé ebben a munkakörben?
Milyen fenntartásai vannak a munkakörrel kapcsolatban?
Milyen, a munkakör betöltéséhez szükséges készségekkel rendelkeznek?
Mennyire tudja a szakmai tapasztalatait ebben a munkakörben alkalmazni?
Hajlandó-e olyan feladatokat is elvégezni, melyek gyakori utazással vagy túlórával járnak?
Mi volna az ideális munkakörnyezet az ön számára?
Hogyan kezeli a stresszt a mindennapokban?

SZEMÉLYISÉGJELLEMZŐK

Milyen embernek tartják önt a barátai? Hogyan jellemeznék önt?
Milyen helyzetek lelkesítik?
Beszéljen egy olyan csapatmunkáról, ami igazán motiváló volt az ön számára!
Milyen a kapcsolata legutóbbi főnökével?
Legutóbbi főnöke szerint miben kellene változnia?
Írja le azt a munkakörnyezetet, amiben nem tud hatékonyan dolgozni!
Beszéljen egy olyan esetről, ami frusztráló hatással volt önre!
Ha arra kérném, hogy jelöljön meg referenciákat, milyen referenciákat adna, és miért pont azokat?

VEZETÉSI STÍLUS

Mutasson be egy ön által ismert hatékony vezetőt!
Milyen vezetői stílust tart hatékonyának?
Beszéljen egy főnökéről, akit nem kedvelt! Mi az, amit legkevésbé szeretett benne?
Önmagát milyen vezetőnek tartja?
Melyek azok a vezetői jellemvonások, amik segítenék hatékonyabbá válni?
Milyen szempontból változtatna a vezetői stílusán?
Milyen emberekkel tud a leghatékonyabban együtt dolgozni?
Hogyan néz ki egy tipikus napja?
Beszéljen egy olyan alkalomról, amikor nagy nyomás alatt, stresszben dolgozott!
Beszéljen egy olyan alkalomról, amikor megvédte magát a főnökével szemben!

VEZETŐI KOMPETENCIÁK

Beszéljen a legutóbbi versenysztratégiáról, amelyet csapata az ön irányításával dolgozott ki!
Beszéljen a legutóbbi alkalomról, amikor a lehető legjobb döntést hozta a nem igazán tökéletes körülmények ellenére is!
Beszéljen egy olyan, a közelmúltban hozott döntéséről, melynek meghozatalához jelentős mértékben igénybe kellett vennie saját, illetve mások tapasztalatait!
Melyik volt a leghosszabb távú döntése, amely során messzire kellett előretekintenie az időben?

Interjúkérdések magyarul

Beszéljen arról a legnagyobb eseményről, projektről vagy programról, melynek tervezéséért ön volt a felelős!

Beszéljen egy olyan tervről, amelynek ön volt a vezetője, és amelynek kivitelezése jelentős akadályokba ütközött, mint például váratlan eseményekbe, változásokba!

Beszéljen a legutóbbi esetről, amikor feladatot, projektet osztott ki másnak!

Mondja el nekem a legjobb példát arra, amikor egy kritikus célt a csapatával ért el!

Beszéljen a legutóbbi alkalomról, amikor arra kérte csapatát, hogy más megközelítésből vizsgáljanak meg egy problémát, és kísérletezzenek új ötletekkel is!

Beszéljen a legutóbbi alkalomról, amikor sikeresen oldotta meg az ügyfél problémáját!

Beszéljen arról az alkalomról, amikor fontos volt az ön számára, hogy másokat még nagyobb erőfeszítésre sarkalljon!

Beszéljen arról a legnagyobb kihívásról, amikor motiválnia kellett a csoportját, hogy a korábban elérhető képest jelentősen nagyobb teljesítményt nyújtsanak!

Írja le a legnehezebb munkakapcsolatot, amelyet valaha munkatárssal létesített!

Beszéljen arról a csapatról, amelyikkel a legnehezebb volt együtt dolgoznia, mert a csapattagok között számos konfliktus vagy nézetkülönbség merült fel!

Beszéljen arról az alkalomról, amikor olyan feladatot osztott ki, ami egyértelműen munkatársa fejlődését szolgálta!

Beszéljen a legutóbbi erőfeszítéséről, melynek során a szakértelem szervezetén belüli megosztását segítette elő!

Beszéljen arról az alkalomról, amikor a legsikeresebben segítette közvetlen beosztottját vagy munkatársát abban, hogy javítsa munkateljesítményét!

Beszéljen a legutóbbi alkalomról, amikor jutalmat kapott volna azért, ha hitelességét kockára teszi!

Beszéljen egy olyan alkalomról, amikor döntő fontosságú volt, ám nagyon nehéznek bizonyult egy adott személlyel vagy csoporttal kapcsolatban bizalmas légkört kiépítenie!

Beszéljen egy olyan alkalomról, amikor jó tervvel indult, de a helyzet úgy változott, hogy lehetetlenné, vagy lényegében lehetetlenné vált, hogy sikert érjen el!

Mit tett a közelmúltban vezetői készségeinek fejlesztése érdekében?

Beszéljen a legutóbbi alkalomról, amikor azért vállalt önként egy feladatot vagy projektet, mert fejlődési lehetőséget látott benne!

személyes érdeklődés | hobbi

Mi az a szabadidős tevékenység, ami iránt évek óta érdeklődést mutat?

Mi az a szabadidős tevékenység, ami segíti abban, hogy a munkájában jobban teljesítsen?

Ha úgy érezné, hogy a kiegészítő fenyegeti, mit tenne, hogy visszanyerje az energiáját?

Ha korlátlan szabad idő állna a rendelkezésére, hogyan töltené?

Kérdések karrierváltóknak

Miért szeretne eljőni a jelenlegi munkahelyéről? Miért szeretne váltani?

Miért szeretne otthagyni egy megalapozott karriert egy kezdő pozícióért?

Az önéletrajza nem tartalmaz releváns szakmai tapasztalatot, amire az elmúlt években tett szert. Miért nem?

STRESSZKÉRDÉSEK

Beszéljen magáról!

Miben szeretne fejlődni?

Beszéljen egy olyan feladatról, ahol csalódott volt a saját teljesítménye miatt!

Mi okozta a legnagyobb nehézséget a legutóbbi munkájában?

Beszéljen egy olyan esetről, amikor nem sikerült megoldania egy konfliktust!

Beszéljen a legutóbbi alkalomról, amikor kritizálták az ön munkáját!

Mondjon egy példát arra, hogyan kezeli, amikor visszautasítják!

Legutóbbi főnöke szerint miben kellene változnia?

Beszéljen egy olyan munkahelyi esetről, ami frusztrálta önt!

Beszéljen egy feladatáról/projektjéről, ami sikertelenül végződött!

Beszéljen egy olyan esetről, amikor a munkáltatója elégedetlen volt az ön teljesítményével!

Elbocsátották már valaha?

Miért váltogatja a munkahelyeket olyan gyakran?

Miért maradt egy munkakörben olyan hosszú ideig?

Ki volt a legrosszabb munkaadója eddig? Miért?

Dolgozott olyan vezetővel, aki nem volt fair önhöz?

Hogyan kezeli a felettesével való nézeteltéréseket?

Mennyit keres most?

Milyen jövedelemelképzelései vannak? Mennyit szeretne keresni most?

A gyakori utazás hogyan illik az ön jelenlegi életmódjába?

Hajlandó-e túlórázni, ha szükséges?

Miért válasszuk éppen önt a pozícióra?

Bizonyítsa be, hogy tényleg érdekli ez az állás!

Van 5 perce, hogy meggyőzzön arról, hogy ön a legmegfelelőbb jelölt a pozícióra! Kezdheti!

A JELENTKEZŐ KÉRDÉSEI

Mik a cég közép- és hosszú távú stratégiai és operatív célkitűzései?

Milyen változásokra lehet számítani a cégnél/osztályon?

Milyen nehézségekre lehet számítani a cég életében a következő 6–12 hónapban?

Mi a legkevésbé vonzó oldala a cégnek (munkakörnek, osztálynak)?

Ismertetné velem a munkaköri feladatokat és felelősségi kört?

Véleménye szerint milyen felkészültség szükséges a sikeres munkavégzéshez ebben a pozícióban?

Mik az elvárások velem szemben a következő 12 hónapban?

Hogyan fogják mérni a teljesítményemet?

Milyen növekedést várnak az elkövetkezendő évben?

Mik az értékesítési célkitűzések?

Mennyivel tervezik növelni a termelést?

Hány beosztottam lesz? Mik az erősségeik, fejlődésük szempontjából miben van szükségük támogatásra?

Milyen költségkeret tartozik a munkakörhöz? Mennyire van szabad kezem ennek felhasználásában?

Milyen kapcsolatom lesz a vállalat első számú vezetőjével, a menedzsment tagjaival?

Mit érdemes tudni a vállalati kultúráról?

Miért szeretnek itt dolgozni az emberek?

Interjúkérdések magyarul

Mióta dolgozik ön a cégnél? Miért szeret itt dolgozni? Mi tartja itt?

Milyen volna az ideális jelentkező profilja?

Milyen személyiségjegyekkel rendelkező munkatársak az igazán sikeresek a cégnél?

Mi lesz a következő lépés?

Mikor várhatok értesítést a döntésükről?