

Karrierterv

Minta

2010.07.14.

Készítette: Kránitz Éva

1. Karriercél meghatározása

<Karriercél megfogalmazása>

2. Karriertervezés háttere

<Alapvető információk, melyek meghatározó és befolyásoló hatással vannak a szakmai életútjára.>

- **Tendenciák:** <Trendek, melyek befolyásolják az ön szakmai életútját, például gazdasági válság, létszámcsökkentés, munkaadója növekedése, új technológiák várható megjelenése, iparági szabványok változása stb.>
 - <#1. Tendencia>
 - <#2. Tendencia>
- **Szakmaspecifikus információk:** <Az ön szakmájában/szakterületére jellemző követelmények, például továbbképzési követelmények, szükséges bizonyítványok, képesítések.>
 - <Szakmaspecifikus információk>

3. Karriertervezés előkészítése

<Karrierterv-készítéshez szükséges alapvető információk összegyűjtése és átgondolása>

- **Jelenlegi munkakör:** <A jelenlegi munkakör leírása, valamint minden olyan információ számba vétele, ami fontos a karriercéloknak való megfelelés szempontjából. Továbbá olyan kulcsképeségeinek felsorolása, melyeket a jelenlegi munkakörében tud/nem tud alkalmazni.>
 - Rövid munkaköri leírás:
 - Jelenlegi munkakör és a karriercélok összevetése:
 - Képeségeim, amelyeket alkalmazok a jelenlegi munkában:
 - <#1 Képesség>
 - <#2. Képesség>
 - Képeségeim, amelyeket a jelenlegi munkámban nem alkalmazok:
 - <#1 Képesség>
 - <#2. Képesség>
- **Ideális munkakör/feladat:** <Alapvető információk az erősségeiről és az érdeklődési köréről, valamint arról, amiben nem igazán jó, és amivel nem szívesen tölti az idejét.>
 - Munka/feladat – Amiben kiváló vagyok...
 - <#1. Munka/Feladat>
 - <#2. Munka/Feladat>
 - Munka/Feladat – Amit szeretek csinálni...
 - <#1. Munka/Feladat>
 - <#2. Munka/Feladat>
 - Munka/Feladat – Amiben nem vagyok kiváló...
 - <#1. Munka/Feladat>
 - <#2. Munka/Feladat>
 - Munka/Feladat – Amit nem szeretek csinálni...
 - <#1. Munka/Feladat>
 - <#2. Munka/Feladat>

- **Sikerkritériumok:** <Az alábbiakban 1-2 mondatban határozza meg, mi jelenti a sikert az ön számára:>
 - Ahhoz, hogy sikeresebbé váljak a jelenlegi munkakörömben, a következőket kell tennem...
 - Ahhoz, hogy a szakmai pályafutásom sikeres legyen, a következőket kell tennem...
- **Készségek és fejlesztendő területek:** <Határozzon meg 3-5 olyan készséget és mindegyik készség esetén 2-3 olyan viselkedésformát, amivel rendelkezik. Ezt követően a fentiek/az eddig megfogalmazottak alapján határozzon meg 3 olyan készséget, amelyet fejleszteni szeretne. A fejlesztendő készségek között lehetnek olyanok is, amelyekkel már rendelkezik, és olyanok is, amelyekkel még nem. *Készség lehet pl. kommunikációs készség; viselkedésforma: érthetően fejezem ki magam, másokat figyelmesen meghallgatok, kérdéseimmel irányítom a beszélgetést, nonverbális jeleket alkalmazok.*>

Készségek, melyekkel rendelkezem...

- <#1. Készség>
 - <#1. Viselkedésforma>
 - <#2. Viselkedésforma>
- <#2. Készség>
 - <#1. Viselkedésforma>
 - <#2. Viselkedésforma>
- <#3. Készség>
 - <#1. Viselkedésforma>
 - <#2. Viselkedésforma>

Készségek, melyekkel már rendelkezem/egyáltalán nem rendelkezem, de fejleszteni szeretném:

- <#1. Készség>
 - <#1. Viselkedésforma>
 - <#2. Viselkedésforma>
- <#2. Készség>
 - <#1. Viselkedésforma>
 - <#2. Viselkedésforma>
- <#3. Készség>
 - <#1. Viselkedésforma>
 - <#2. Viselkedésforma>

- **Fejlődési lehetőségek feltárása:** <Kereshet továbbképzési, mentorálási lehetőségeket, vállalhat újabb feladatokat/projekteket, segítséget ajánlhat fel másoknak olyan területen, amiben erős. Sorolja fel azokat a fejlődési lehetőségeket, amelyek érdekesek lehetnek az ön számára. Azt is gondolja át, melyik lehetőséget tekinti passzívnak (azaz megvárja, amíg a lehetőség felkínálkozik), vagy mikor lesz proaktív (azaz maga jár utána).>

Lehetőségek...

- <#1. Lehetőség, és amit az érdekében teszek>

- <#2. Lehetőség, és amit az érdekében teszek>
- <#3. Lehetőség, és amit az érdekében teszek>

4. Karriertervezés – karrierirány meghatározása

<Karrierfejlesztés irányának meghatározása>

- **Növekedési lehetőségek a jelenlegi munkakörében:** <Sorolja fel, milyen szempontból szeretne fejlődni a jelenlegi munkakörében. Elsősorban olyan készségek fejlesztésében gondolkodjon, amelyekkel a jelenlegi munkakörében sikereket érhet el, illetve amelyekkel felkészülhet karrierje következő állomására. Használja a karriertervezés előkészítése fejezetben leírtakat!>
 - <#1. Növekedési lehetőség (jelenlegi munkakörben)>
 - <#2. Növekedési lehetőség (jelenlegi munkakörben)>
 - <#3. Növekedési lehetőség (jelenlegi munkakörben)>
- **Továbbképzés:** <Sorolja fel azokat a továbbképzési lehetőségeket, amelyek támogathatják önt a fejlődésben és céljai elérésében!>
 - <#1. Képzési lehetőség>
 - <#2. Képzési lehetőség>
 - <#3. Képzési lehetőség>
- **Munkakörváltás:** <Sorolja fel azokat a munkahelyeket, munkaköröket melyekben lehetőséget lát a kibontakozásra a jövőben, és amelyek összhangban vannak azokkal a sikerkritériumokkal, amelyeket korábban megfogalmazott. Azt is gondolja át minden munkakör esetén, melyik az az 1-2 készség (konkrét viselkedésforma), amelynek a fejlesztésére az új munkakör lehetőséget adna.>
 - <#1. Jövőbeni lehetséges munkahely/munkakör>
 - <#2. Jövőbeni lehetséges munkahely/munkakör>
 - <#3. Jövőbeni lehetséges munkahely/munkakör>

5. Cselekvési lépések karrierépítés érdekében

<Fogalmazza meg azt a néhány cselekvési lépést, amit a következő 6–12 hónapban szándékozik tenni szakmai életútja építése érdekében. Tekintse át az előző, tervezési részben foglaltakat, és határozza meg a prioritási sorrendet, azaz mire fog elsősorban, másodsorban összpontosítani. A cselekvési lépések feleljenek meg az alábbi kritériumoknak: legyenek konkrétak, mérhetőek, elérhetőek, reálisak, és tartalmazzanak határidőket.>

- **Továbbképzés:** <Tanfolyamok, workshopok stb. felsorolása.>
- **Kapcsolatépítés:** <Azoknak a személyeknek a felsorolása, akikkel kapcsolatot szeretne kezdeményezni, ápolni.>
- **Mentorálás:** <Lépések, amelyeket annak érdekében fog tenni, hogy mentort találjon a maga számára, vagy annak érdekében, hogy ön váljon mentorrá más számára.>
- **Előadások tartása/publikálás:** <Karrierépítés céljából időnként érdemes előadásokat tartani vagy publikálni. Itt az ezekkel kapcsolatos cselekvési lépéseket sorolhatja fel.>
- **Speciális feladatok/projektek felvállalása:** <A jelenlegi munkakörén kívül kereshet lehetőségeket új/speciális feladatok/projektek elvégzésére/vezetésére.>

- **Munkatapasztalat:** <Sorolja fel azokat a munkatapasztalatokat, amelyekre szüksége lehet, és amelyek megszerzése érdekében lépéseket fog tenni!>
- **Önkéntes tevékenység:** <Időnként adódnak lehetőségek önkéntes tevékenységre, melyek értékes tapasztalatokat, kapcsolatokat hozhatnak, amelynek még hasznát veheti a jövőben. Sorolja fel azokat az önkéntes lehetőségeket, amelyek érdeklik, és amelyek érdekében tenni fog!>

